

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРЕФЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

БИРИЛЮССКОГО РАЙОНА, КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

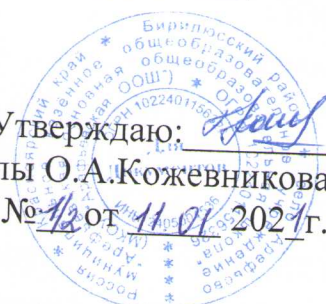
ОКПО 47839508, ОГРН 1022401156326, ИНН 2405004536, КПП 240501001, ОКВЭД 85.13,
ОКАТО 04206803000, ОКТМО 04606403101, БИК 010407105, ОКФС 14, ОКОПФ 7 54 04.

662125, Красноярский край, Бирилюсский р-он, с. Арефьево, ул.Школьная 2 Е –mail:
arefsosh@mail.ru, т/ф 3-73-25

Утверждаю: 

Директор школы О.А.Кожевникова

Приказ № 12 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении
для приема **пищи** в МКОУ «Арефьевская ООШ»

1. Общие

положения

- 1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МКОУ «Арефьевская ООШ» (далее - Положение) разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 утв.
 - Закона Красноярского края "О защите прав ребенка" от 02.11.2000 N 12-961 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020)
 - Постановления администрации Бирилюсского района Красноярского края «Об утверждении порядка обеспечения горячим питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования без взимания платы и расходования средств субвенций и субсидий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Бирилюсского района.» от 17.12.2020 №591.

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных

организациях»;

Положение разработано в целях соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации горячего питания в МКОУ «Арефьевская ООШ».

1.2. Основной целью посещения школьной столовой является осуществление родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ «Арефьевская ООШ».

1.3. Родители (другие законные представители) при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного поведения и высказываний в адрес сотрудников МКОУ «Арефьевская ООШ», организатора питания, обучающихся и других посетителей.

2. Оформление допуска законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

2.1. Родители (другие законные представители) имеют право посетить школьную столовую в соответствии с утвержденным Графиком посещения школьной столовой (далее - График, Приложение № 1).

2.2. В соответствии с установленным Графиком школьную столовую посещают члены комиссии по осуществлению родительского контроля либо родители (другие законные представители), изъявившие желание посетить школьную столовую по заявлению (заявке).

2.3. На официальном сайте МКОУ «Арефьевская ООШ» имеется виртуальный доступ в помещение школьной столовой - обновляется видео- и фоторяд с обеденным залом.

2.4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (другими законными представителями) в количестве не более 2 человек.

2.5. График в обязательном порядке согласовывается с директором МКОУ «Арефьевская ООШ» и организатором питания.

2.6. В случае невозможности посещения школьной столовой членами комиссии (родителями, другими законными представителями) в соответствии с установленным Графиком на основании заявки от председателя комиссии время посещения комиссией школьной столовой может быть перенесено на другое время и дату.

2.7. Заявка на перенесение посещения школьной столовой подается на имя директора в письменной форме, в том числе посредством электронной почте. Заявка рассматривается незамедлительно и результат сообщается по электронной почте либо по телефонной связи представителю родителей.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (другими

законными представителями) самостоятельно или в сопровождении уполномоченного лица МКОУ «Арефьевская ООШ» или организатора питания.

2.9. По результатам посещения школьной столовой комиссия по осуществлению родительского контроля либо родители (другие законные представители):

- заполняют оценочный лист;
- делают отметку в Журнале учета посещений школьной столовой (Примерная форма Журнала - Приложение № 2), а при наличии замечаний могут сделать запись в Книге отзывов и предложений организатора питания;
- в случае необходимости оформляют свое решение актом и передают его директору МКОУ «Арефьевская ООШ» для рассмотрения и принятия дальнейших решений.

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения школьной столовой должны быть предоставлены администрации МКОУ «Арефьевская ООШ».

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний из Книги отзывов и предложений осуществляется не реже 1 раза в месяц компетентными лицами школы, организатора питания.

Приложение № 1 к
настоящему Положению

ГРАФИК
посещения школьной столовой
(ОБРАЗЕЦ)

| Дата | Время | Кто посещал (члены комиссии/родители по заявке) |
|------|-------|---|
| | | |
| | | |

Приложение № 2 к
настоящему Положению

ФОРМА ЖУРНАЛА
учета посещений школьной столовой

| ЕЖЕНЕДЕЛЬНО (указывается дата и время посещения) | ФИО посетителей (члены комиссии/родители по заявке) | Результат посещения (оформлен ; оценочный лист/предложен ия/акт/решен и е о проведении анкетирования) |
|---|--|--|
| | | |
| | | |